

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
православная школа «Звонница»**

124498 г.Москва, Зеленоград, корп.411а

тел. 8(499)734-35-87

ПРИКАЗ № 72

**О соблюдении правил пожарной безопасности
и техники безопасности в АНОО ПШ Звонница
на 2021-2022 учебный год**

г. Москва

31 августа 2021 г.

В целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ «Об охране труда» и, руководствуясь Правилами пожарной безопасности ППБ – 0194 в образовательном учреждении в АНОО ПШ «Звонница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за соблюдение норм противопожарной безопасности заместителя директора по комплексной безопасности Дмитриева С.А. и вменить следующие обязанности:

- проводить инструктажи по ТБ с записью в журнале установленной формы;
- организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;
- проверить и привести в готовность все имеющиеся средства пожаротушения, вывесить на видных местах таблички с ответственными за противопожарную безопасность;
- проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ;
- проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками, иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;
- вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае пожара;
- обеспечить первичными средствами тушения необходимые помещения и кабинеты;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения;
- иметь 2 фонаря на случай отключения электроэнергии.

2. Назначить ответственными за противопожарное состояние учебных кабинетов заместителя директора по УВР Лагутину С.В., педагогов, проводящих в них занятия, а в административных и подсобных помещениях руководителей соответствующих подразделений и сотрудников работающих в кабинетах.

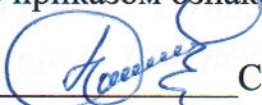
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора (технического сотрудника или сотрудника ЧОП «Сила»).
4. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по комплексной безопасности Дмитриева С.А.
5. Назначить пожарный расчёт в следующем составе:
 - заместитель директора по КБ – старший расчёта – Дмитриев С.А.;
 - техник ИКТ – Миленский Д.М.;
 - учитель физкультуры – Исаев С.В.;
 - учитель технологии – Турчаков В.В.;
 - учитель физкультуры – Дмитриев О.А.;
 - уборщик – Гарбузова Г.А.
6. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
7. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на заместителя директора по КБ Дмитриева С.А., педагога ведущего урок, воспитателя.
8. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.
9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.
10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, январь) на административных совещаниях рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.
11. На период временного отсутствия ответственных лиц обязанности по обеспечению пожарной безопасности беру на себя.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Директор





М.В. Ильина

С приказом ознакомлены:

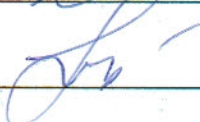

_____ С.А. Дмитриев


_____ Д.М. Миленький


_____ С.В. Исаев


_____ В.В. Турчаков


_____ Дмитриев О.А.


_____ Гарбузова Г.А.